

Regulamin

w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzenia przetargu publicznego (aukcji) na sprzedaż zlikwidowanych środków trwałych

I. Tryb postępowania:

Postępowanie jest prowadzone w trybie art. 70¹ – 70⁴ Kodeks Cywilny ustawy z dnia 23.04.1964r. (Dz.U. z 2024r. poz. 1061 z późn. zm.), zgodnie z Uchwałą Nr XXVII/493/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 23 listopada 2012r. w sprawie zasad gospodarowania mieniem Województwa Podkarpackiego oraz Instrukcją Zespołu Karpackich Parków Krajobrazowych w Krośnie dotyczącą „Zasad likwidacji i zbywania środków trwałych przeznaczonych do likwidacji”.

II. Cel postępowania

- 1) Sprzedaż zlikwidowanych środków trwałych będących przedmiotem aukcji.
- 2) Uzyskanie najwyższej ceny sprzedaży na każdy przedmiot aukcji.

III. Organizator:

- 1) Organizatorem, (zwanym też Sprzedającym) aukcji jest Zespół Karpackich Parków Krajobrazowych w Krośnie.
- 2) Do przeprowadzenia aukcji powołana zostaje przez Dyrektora Zespołu Karpackich Parków Krajobrazowych w Krośnie 3 - osobowa komisja zwana dalej Komisją Przetargową.

IV. Przedmiot aukcji:

- 1) Przedmiotem aukcji są zlikwidowane środki trwałe Zespołu Karpackich Parków Krajobrazowych w Krośnie.
- 2) Wykaz środków trwałych przeznaczonych na aukcję, wysokość ceny wywoławczej brutto oraz lokalizacja znajduje się w Zał. Nr 1.

V. Uczestnicy aukcji:

- 1) W aukcji mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
- 2) Oświadczenie woli w imieniu uczestnika może składać wyłącznie uczestnik lub osoba umocowana, która przedłoży stosowne pełnomocnictwo podmiotu uczestniczącego w aukcji.

- 3) W aukcji nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej.

VI. Ogłoszenie aukcji:

- 1) Ogłoszenie o aukcji ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej www.parkikrosno.pl, dopuszcza się umieszczenie ogłoszenia w dzienniku o zasięgu lokalnym na co najmniej 14 dni przed terminem jej przeprowadzenia.

Ogłoszenie umieszczone na stronie internetowej ZKPK w Krośnie powinno zawierać:

- ✓ nazwę i siedzibę jednostki
- ✓ informacje dotyczące przedmiotów aukcji określone w pkt. IV ppkt.2
- ✓ wysokość wadium oraz formę, termin i miejsce jego wniesienia,
- ✓ kwotę wywoławczą brutto przedmiotu aukcji,
- ✓ termin i miejsce aukcji,
- ✓ osobę wyznaczoną do udzielania informacji i kontakt telefoniczny,
- ✓ informację dotyczącą możliwości oględzin przedmiotów aukcji.

VII. Warunki konieczne do spełnienia przez uczestnika aukcji przed przystąpieniem do aukcji:

- 1) Przed przystąpieniem do aukcji uczestnik zobowiązany jest okazać Komisji Przetargowej:
 - ✓ dokument tożsamości,
 - ✓ w przypadku osoby prawnej aktualny dokument rejestrowy oraz oryginał pełnomocnictwa osoby reprezentującej podmiot,
 - ✓ potwierdzenie wpłaty wadium,
 - ✓ podpisane Oświadczenie (stanowiące załącznik do niniejszego Regulaminu), że uczestnik zapoznał się z Regulaminem aukcji, stanem technicznym przedmiotu sprzedaży i nie wnosi zastrzeżeń, bądź ponosi odpowiedzialność za skutki ewentualnej rezygnacji z oględzin.
- 2) Warunkiem udziału w aukcji jest wniesienie wadium na konto Sprzedającego numer: **29 1090 2750 0000 0001 6105 6503**. Środki wpłacone na poczet wadium muszą znajdować się na koncie Sprzedającego w terminie 2 dni przed datą przetargu (aukcji). Wartość wpłacanego wadium środków trwałych wystawionych na aukcję ustala się na 10% wartości brutto danego środka trwałego.
- 3) Wadium wniesione przez uczestnika, który licytację wygrał, podlega zwrotowi w terminie 3 dni od daty wpływu całkowitej zapłaty za zakupiony przedmiot aukcji. Kupujący, który w wyznaczonym terminie nie dokona zapłaty za

wylicytowany przedmiot, traci prawo do zwrotu kwoty wpłacanej tytułem wadium oraz możliwości uczestnictwa w kolejnej aukcji.

- 4) Pozostałym uczestnikom aukcji wadium zostanie zwrócone w terminie 3 dni od zakończenia aukcji.

VIII. Przebieg aukcji:

- 1) Aukcja rozpoczyna się w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
- 2) Aukcja odbywa się ustnie.
- 3) Cenę wywoławczą środków trwałych przeznaczonych do aukcji ustala Dyrektor ZKPK w Krośnie.
- 4) Przewodniczący otwiera aukcję podając uczestnikom następujące informacje:
 - ✓ skład Komisji Przetargowej,
 - ✓ przedmioty aukcji,
 - ✓ liczbę uczestników,
 - ✓ warunki licytacji.
- 5) Przewodniczący Komisji otwiera aukcję danego przedmiotu poprzez podanie ceny wywoławczej i wysokość postąpienia.
 - ✓ Cena zakupu zaoferowana przez uczestnika aukcji przestaje być wiążąca, gdy inny uczestnik zaoferuje kwotę wyższą.
 - ✓ Uczestnicy aukcji zgłaszają ustnie coraz wyższe kwoty, aż do czasu trzykrotnego wywołania ceny przez prowadzącego aukcję i braku dalszych zgłoszeń.
 - ✓ Aukcję wygrywa uczestnik, który zgłosił najwyższą cenę.
 - ✓ Przewodniczący – licytator zamyka aukcję i ogłasza imię i nazwisko oraz adres lub nazwę (firmę) i siedzibę osoby, która zaoferowała najwyższą cenę.

IX. Protokół z aukcji

- 1) Komisja przeprowadzająca aukcję sporządza protokół w 2 egz., odrębnie dla każdego przedmiotu w którym określa:
 - ✓ termin, miejsce aukcji oraz datę sporządzenia protokołu,
 - ✓ określa przedmiot aukcji,
 - ✓ wysokość ceny wywoławczej,
 - ✓ imię i nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę osoby, która zaoferowała najwyższą cenę,
 - ✓ wysokość ceny nabycia i wadium,
 - ✓ wnioski i zastrzeżenia pozostałych uczestników aukcji,
 - ✓ skład komisji.
- 2) Wzór protokołu z aukcji stanowi załącznik nr 3.
- 3) Protokół z przeprowadzonej aukcji zostaje sporządzony bezpośrednio po zakończeniu aukcji.

- 4) Protokół zostaje podpisany przez Komisję Przetargową, osobę wyłonioną jako Kupującą, następnie zatwierdzany przez Dyrektora ZKPK w Krośnie. Jeden egzemplarz protokołu zostaje odesłany wraz z fakturą do Kupującego chyba, że sposób przekazania zostanie ustalony w sposób odrębny.
- 5) Podpisany protokół stanowi podstawę do wystawienia dokumentu księgowego.

X. Wydanie przedmiotu aukcji.

- 1) Wydanie wylicytowanego przedmiotu nastąpi na podstawie podpisanego protokołu.
- 2) Nabywca jest zobowiązany zapłacić wylicytowaną kwotę zgodnie z informacją zawartą w protokole z aukcji oraz dokumencie księgowym w terminie 7 dni roboczych od dnia ich wystawienia.
- 3) W przypadku zaistnienia sytuacji wylicytowania środka trwałego przez uczestnika aukcji, a nie uiszczenia wpłaty za jego nabycie na podstawie dokumentu księgowego, wpłacone wadium w wysokości 10% wartości środka trwałego przepada na rzecz Organizatora aukcji.
- 4) Wydanie wylicytowanego przedmiotu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu licytacji (załącznik nr 4) i zapłaceniu wylicytowanej kwoty.
- 5) Nabywca zobowiązany jest do odbioru zakupionego środka trwałego z miejsca składowania własnym udziałem i transportem oraz na własny koszt w terminie do 7 dni roboczych od daty zapłaty dokumentu księgowego.
- 6) W przypadku niedotrzymania w/w terminu Sprzedający może obciążyć Kupującego kosztami przechowania - za każdy przedmiot sprzedaży - stawką 10% wartości zakupionych przedmiotów za każdy dzień zwłoki włącznie z dniem odbioru.

XI. Postanowienia końcowe

- 1) W przypadku zaistnienia uzasadnionych powodów Zespół Karpackich Parków Krajobrazowych w Krośnie zastrzega sobie prawo zmiany warunków aukcji lub odstąpienia od sprzedaży, w każdej chwili, bez podania przyczyn.
- 2) Organizator może unieważnić licytację, jeżeli uzna, iż zostały naruszone zasady określone w niniejszym Regulaminie.
- 3) Organizator, w przypadku niewyłonienia zwycięzcy aukcji podejmie odpowiednie kroki zmierzające do ogłoszenia kolejnej aukcji.
- 4) Uczestnik aukcji może zaskarżyć czynności związane z jego przeprowadzeniem do Organizatora w ciągu 3 dni (roboczych) od dnia zakończenia aukcji, pisemnie w siedzibie Zespołu Karpackich Parków Krajobrazowych w Krośnie.

- 5) Organizator zastrzega, że przysługuje mu prawo do zamknięcia przetargu otwartego bez podania przyczyn.
- 6) Aukcja jest ważna bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik przystąpi do niej i zaoferuje stawkę równą stawce wywoławczej plus minimalne postąpienie (1% wartości brutto sprzedawanego przedmiotu).

Załącznik:

1. Wykaz środków trwałych przeznaczonych na aukcję – załącznik nr 1
2. Wzór oświadczenia – załącznik nr 2
3. Wzór protokołu z aukcji – załącznik nr 3
4. Protokół zdawczo-odbiorczy – załącznik nr 4
5. Oświadczenie RODO – załącznik nr 5